

# Planificação

Tecnologias da Informação e Comunicação

8º Ano

PLANIFICAÇÃO ANUAL – ANO LETIVO 2016/2017

**DOMÍNIO:** Comunicação e colaboração – CC8

**SUBDOMÍNIOS:** Conhecimento e utilização adequada e segura de diferentes tipos de ferramentas de comunicação, de acordo com as situações de comunicação e as regras de conduta e de funcionamento de cada ambiente digital

Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet

Comunicação e colaboração em rede

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRIPTORIOS DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
6 – Comunicação e colaboração	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar diferentes ferramentas de comunicação, sabendo selecionar a(s) adequada(s) ao tipo de comunicação pretendida;</li> <li>Conhecer diferentes usos da língua associados aos contextos de comunicação através da Internet;</li> <li>Adequar o uso da língua aos contextos de comunicação na Internet;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecer e utilizar o correio eletrónico em situações reais de realização de trabalhos práticos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferramentas e ambientes de Comunicação</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet</li> <li>Comunicação e interação discursiva                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Registo formal</li> <li>– Registo informal</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Correio eletrónico                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Criar uma conta no Gmail</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explorar sumariamente diferentes ferramentas e ambientes de comunicação na Internet;</li> <li>Adequar a ferramenta de comunicação ao seu contexto de utilização;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir registo formal de registo informal, em função do contexto comunicativo (situação, tema, estatuto do interlocutor, grau de proximidade/distância entre os participantes);</li> <li>Conhecer estratégias linguísticas diversificadas em função da intenção comunicativa (pedido de informação, resposta a pedido de informação, agradecimento, apresentação de desculpas, entre outras);</li> <li>Realizar atividades de carácter prático, com uma ou mais ferramentas de comunicação, que envolvam situações de pedido de informação, resposta a pedido de informação, agradecimento, apresentação de desculpas, entre outras;</li> <li>Adequar as produções linguísticas ao grau de formalidade da situação de comunicação através da Internet;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstica;</li> <li>Formativa: Atividades 18,19, 20 e 21;</li> <li>Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li> <li>Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	7

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
6 – Comunicação e colaboração	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer e adotar normas de conduta nas situações comunicacionais em linha;</li> <li>• Conhecer e utilizar mensageiros instantâneos e salas de conversação em direto (<i>chats</i>) de forma segura e adequada, em situações reais de realização de trabalhos práticos;</li> <li>• Utilizar fóruns na Internet de forma segura e adequada, em situações reais de realização de trabalhos práticos;</li> <li>• Participar em ambientes colaborativos na rede como estratégia de aprendizagem individual e como contributo para a aprendizagem dos outros através da partilha de informação e conhecimento, usando plataformas de apoio ao ensino e aprendizagem;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Palavra-passe segura</li> <li>– Criar lista de contactos</li> <li>– Enviar/receber mensagens</li> <li>– Estrutura de uma mensagem</li> <li>– Abrir mensagens</li> <li>– Transferir ficheiros</li> <li>– Encerrar</li> <li>– Cancelar a conta de correio eletrónico</li> <li>• Questões de segurança no correio eletrónico</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Chat</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Regras básicas de conversação</li> <li>– Vantagens</li> <li>– Perigos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar estratégias linguísticas próprias do modo escrito e recorrer, com ponderação e em função do contexto, a estratégias próprias do modo oral (abreviaturas, vocabulário informal);</li> <li>• Adequar as escolhas linguísticas à intenção comunicativa;</li> <li>• Criar uma conta de correio eletrónico respeitando as boas práticas de proteção de dados pessoais;</li> <li>• Conhecer os critérios de criação de palavras-passe seguras;</li> <li>• Criar e organizar uma lista de contactos, com a criação de pelo menos um grupo de destinatários;</li> <li>• Enviar mensagens de correio eletrónico de forma adequada e responsável;</li> <li>• Utilizar de forma adequada, no envio de mensagens, os campos “Para”, “Cc” e “Cco”;</li> <li>• Anexar documentos a uma mensagem de correio eletrónico;</li> <li>• Abrir em segurança ficheiros recebidos em anexo e guardar, noutro meio de armazenamento, o(s) anexo(s) de uma mensagem de correio eletrónico;</li> <li>• Adotar comportamentos seguros na gestão das mensagens de correio eletrónico não solicitadas e estar alerta para a prática de <i>phishing</i>;</li> <li>• Aceder, gerir e encerrar em segurança a sua conta de correio eletrónico, reconhecendo os cuidados a ter quando o faz e adotando comportamentos seguros;</li> <li>• Utilizar de forma segura e responsável as diferentes ferramentas de comunicação à distância;</li> <li>• Conhecer e adotar comportamentos seguros na partilha de dados em situações de comunicação;</li> </ul>		

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
6 – Comunicação e colaboração	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar as redes sociais de forma segura e responsável para comunicar, partilhar e interagir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fóruns de discussão                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrar-se num fórum</li> <li>Regras de participação</li> <li>Vantagens</li> <li>Desvantagens</li> </ul> </li> <li>Plataformas de aprendizagem</li> <li>Plataforma Moodle                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Aceder à plataforma Moodle</li> <li>Conceitos básicos da plataforma Moodle</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar comportamentos deliberados, repetidos e hostis praticados por um indivíduo ou grupo com a intenção de prejudicar outro e conhecer os procedimentos a tomar nessas circunstâncias;</li> <li>Conhecer e aplicar as boas práticas na utilização dos mensageiros instantâneos e adotar comportamentos seguros de utilização;</li> <li>Utilizar um mensageiro instantâneo para comunicar com uma ou mais pessoas da sua rede de contactos em simultâneo e, sempre que se justifique, utilizar sistemas de videoconferência;</li> <li>Criar e gerir a sua rede de contactos de forma segura e responsável;</li> <li>Participar em salas de conversação em direto de forma segura e responsável;</li> <li>Identificar as regras de participação num fórum;</li> <li>Registrar-se num fórum, respeitando as boas práticas de proteção de dados pessoais;</li> <li>Conhecer e adotar medidas de participação segura num fórum;</li> <li>Ter um comportamento adequado quando participa num fórum;</li> <li>Interagir e participar, de forma adequada, num fórum;</li> <li>Efetuar o registo e aceder a uma plataforma de apoio ao ensino e aprendizagem;</li> <li>Distinguir diferentes tipos de utilização de uma plataforma de apoio ao ensino e aprendizagem;</li> <li>Participar em atividades disponíveis numa plataforma (entendam-se como atividades possíveis, por exemplo, as desenvolvidas no âmbito da disciplina de TIC, na plataforma da escola do aluno);</li> </ul>		

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
6 – Comunicação e colaboração		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes sociais                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Regras a adotar na utilização de uma rede social</li> <li>– Criar o perfil</li> <li>– Definições e ferramenta de privacidade</li> <li>– Definições de identificação</li> <li>– Eliminar/ocultar publicações</li> </ul> </li> <li>• Potencialidades das redes sociais</li> <li>• Projeto final</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer e utilizar plataformas para interagir com colegas, professores e especialistas ou outros, apoiando aprendizagens individuais ou de grupo;</li> <li>• Colaborar em equipas de trabalho ou em projetos onde se produzem trabalhos originais sobre uma temática específica, a definir no âmbito dos trabalhos práticos a realizar na disciplina de TIC;</li> <li>• Ter um comportamento adequado quando participa numa plataforma de apoio ao ensino e aprendizagem;</li> <li>• Aceder a salas de conversação em direto de forma segura e responsável;</li> <li>• Aplicar os seus conhecimentos numa situação prática de debate entre alunos ou entre alunos e um professor e/ou especialista, sobre uma temática específica, no âmbito de um trabalho concreto na disciplina de TIC ou noutra;</li> <li>• Conhecer e respeitar os participantes e as regras básicas de funcionamento de uma rede social estabelecida na Internet;</li> <li>• Reconhecer os riscos de utilização das redes sociais e adotar práticas de segurança na sua utilização, nomeadamente no que diz respeito à privacidade dos dados;</li> <li>• Gerir o seu perfil de forma adequada, mantendo-o disponível apenas para os membros de família e amigos próximos;</li> <li>• Disponibilizar e gerir informações pessoais de forma segura e responsável;</li> <li>• Gerir, de forma segura e responsável, a lista de utilizadores da sua rede de amigos, de contactos e de seguidores;</li> <li>• Respeitar os direitos de autor quando disponibiliza ou partilha textos, imagens, sons e/ou vídeos;</li> <li>• Conhecer o potencial das redes sociais no que respeita às capacidades de partilha de informação, de colaboração, de acesso</li> </ul>		

			<p>ao conhecimento e de divulgação de ideias;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir, de modo colaborativo, uma página sobre uma temática de interesse para a disciplina de TIC, numa rede social;</li> <li>• Criar um grupo de interesse e nele participar ativamente, dentro de uma rede social, sobre uma temática relevante para a disciplina de TIC.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

<p><b>DOMÍNIO:</b> Informação – I8  <b>SUBDOMÍNIOS:</b> Gestão da informação                  Pesquisa de informação                  Análise de informação</p>					
<p><b>7 – Análise e Pesquisa de Informação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet;</li> <li>• Garantir a segurança de dados;</li> <li>• Pesquisar informação na Internet, de acordo com uma temática preestabelecida;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão da informação</li> <li>• Armazenar/partilhar informação</li> <li>• Google Drive</li> <li>• Carregar e partilhar informação</li> <li>• OneDrive</li> <li>• Criar conta no OneDrive</li> <li>• Criar pastas</li> <li>• Criar documentos</li> <li>• Guardar documento</li> <li>• Partilhar ficheiros/pastas</li> <li>• Garantir a segurança de dados</li> <li>• <i>Software</i> malicioso</li> <li>• Formas de propagação de <i>software</i> malicioso</li> <li>• Como evitar o <i>software</i> malicioso</li> <li>• Cópias de segurança</li> <li>• Comércio eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerir e partilhar documentos na Internet, nomeadamente trabalhos produzidos no âmbito da disciplina de TIC ou outras;</li> <li>• Abrir uma conta de utilizador num serviço de armazenamento;</li> <li>• Guardar dados localmente e na Internet estabelecendo a respetiva diferença;</li> <li>• Administrar, de forma segura, as suas palavras-passe;</li> <li>• Compreender, de forma genérica, o tipo de atuação e propagação de diferentes tipos de vírus;</li> <li>• Aplicar procedimentos de proteção dos dados da infeção por vírus informáticos;</li> <li>• Efetuar cópias de segurança e saber da sua importância;</li> <li>• Compreender, de forma genérica, os cuidados a ter para se proteger de um ataque de <i>phishing</i>;</li> <li>• Identificar procedimentos seguros a adotar no uso de serviços de comércio eletrónico;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstica;</li> <li>• Formativa: Atividades 22, 23, 24, 25, e 26;</li> <li>• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li> <li>• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	<p>4</p>

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
7 – Análise e Pesquisa de Informação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar a informação disponível, recolhida no âmbito de um trabalho específico, de forma crítica e autónoma;</li> <li>Respeitar os direitos de autor.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Agregar, de forma autónoma, a informação de acordo com os objetivos propostos;</li> <li>Pesquisar a informação, de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos concretos;</li> <li>Aplicar as funções avançadas de um motor de pesquisa;</li> <li>Implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos;</li> <li>Explorar, de forma autónoma, informação em diferentes fontes e com diferentes formatos (texto, imagem, som e vídeo);</li> <li>Analisar, de forma sistemática, consistente e autónoma, os resultados da pesquisa efetuada com base nos objetivos definidos;</li> <li>Avaliar a pertinência da informação para o contexto em que está a trabalhar;</li> <li>Conhecer os critérios usados na seleção da informação, tendo em conta a credibilidade das fontes selecionadas;</li> <li>Reconhecer a qualidade da informação selecionada, verificando diferentes fontes, autoria e atualidade;</li> <li>Adotar um comportamento consciente de não realização de plágio;</li> <li>Identificar atos de violação de direitos de autor e de propriedade intelectual;</li> <li>Conhecer as regras de licenciamento proprietário/aberto, gratuito/comercial e Creative Commons ou similar;</li> <li>Saber integrar, num documento de temática escolar, conteúdos licenciados para uso gratuito, recorrendo à Internet;</li> <li>Gerir e partilhar documentos na Internet, nomeadamente trabalhos produzidos no âmbito da disciplina de TIC ou outras.</li> </ul>		

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
<b>8 – Ambientes Computacionais: Scratch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um produto original de forma colaborativa e com uma temática definida, com recurso ao ambiente computacional Scratch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes computacionais:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Scratch</li> <li>– Kodu</li> <li>– Squeak Etoys</li> </ul> </li> <li>• Scratch                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ambiente de trabalho</li> <li>– Criar o primeiro projeto em Scratch</li> <li>– O plano cartesiano</li> <li>– Guardar um projeto</li> <li>– Abrir um projeto</li> <li>– Modos de apresentação</li> <li>– Iniciar e terminar um projeto</li> <li>– Atores do projeto</li> <li>– Adicionar e remover atores</li> <li>– Guiões dos atores</li> <li>– Variáveis</li> <li>– Difusão de mensagens</li> <li>– Painel de Dicas</li> <li>– Trajes dos atores</li> <li>– Som dos atores</li> <li>– Cenários do projeto</li> <li>– Adicionar e remover cenários</li> <li>– Editor de pintura</li> <li>– Lista de funcionalidades da área de opções</li> <li>– Partilhar projeto</li> <li>– Aprender explorando</li> </ul> </li> <li>• Projeto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorar sumariamente diferentes ambientes computacionais;</li> <li>• Identificar um problema a resolver ou conceber um projeto desenvolvendo perspetivas interdisciplinares e contribuindo para a aplicação do conhecimento e pensamento computacional em outras áreas disciplinares;</li> <li>• Analisar o problema e decompô-lo em partes;</li> <li>• Explorar componentes estruturais de programação disponíveis no ambiente de trabalho de programação;</li> <li>• Implementar uma sequência lógica de resolução do problema, com base nos fundamentos associados à lógica da programação e utilizando componentes estruturais da programação;</li> <li>• Partilhar o produto produzido na Internet;</li> <li>• Efetuar a integração de conteúdos com base nos objetivos estabelecidos no projeto, estimulando a criatividade dos alunos na criação dos produtos;</li> <li>• Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual da informação utilizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstica;</li> <li>• Formativa: Atividades 27, 28, 29, 30 e 31;</li> <li>• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li> <li>• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	9
<b>9 – Sítios na Internet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar, editar e publicar um sítio na Internet, com base num projeto negociado e estabelecido na turma ou decorrente de trabalho de pesquisa anterior, utilizando as funcionalidades elementares de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sítios na Internet</li> <li>• Blogger                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Criar um blogue</li> <li>– Publicar mensagens</li> <li>– Gerir mensagens</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um sítio na Internet, usando ou adaptando um modelo já existente, com formato e apresentação adequados ao fim proposto;</li> <li>• Integrar e formatar os conteúdos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstica;</li> <li>• Formativa: Atividades 32 e 33;</li> <li>• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos</li> </ul>	3



	ferramentas de edição e produção de hiperdocumentos, disponíveis na Internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partilhar mensagens</li> <li>- Terminar sessão</li> </ul>	criados/adaptados, provenientes de diferentes tipos de suportes digitais;	exercícios propostos;	
--	---	--	---	-----------------------	--

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
<b>9 – Sítios na Internet</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aceder/iniciar sessão</li> <li>• Projeto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar e estruturar um sítio na Internet, definindo objetivos, conteúdos, público-alvo e aspeto gráfico;</li> <li>• Criar e/ou adaptar conteúdos de acordo com a temática estabelecida ou com o projeto de produção em curso;</li> <li>• Utilizar de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes, tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um hiperdocumento;</li> <li>• Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação selecionada;</li> <li>• Publicar e gerir o sítio produzido na Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	
<b>10 – Imagem e vídeo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um vídeo original, com base num projeto negociado e estabelecido na turma ou decorrente do trabalho de pesquisa anterior, utilizando as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e de produção de vídeos, instalada localmente ou disponível na Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Galeria de fotografias                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Editar imagens na galeria de fotografias</li> </ul> </li> <li>• Movie Maker                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importar imagens e vídeos</li> <li>- Guardar o projeto</li> <li>- Escolher o tema</li> <li>- Editar o filme</li> <li>- Adicionar transições</li> <li>- Adicionar animações</li> <li>- Remover transições e animações</li> <li>- Editar vídeos incorporados</li> <li>- Adicionar títulos, legendas e ficha técnica</li> <li>- Inserir o som</li> <li>- Gravar narração</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolher, na Internet ou através de dispositivos eletrónicos, imagem, som e vídeo em formato digital, de acordo com o projeto de produção em curso;</li> <li>• Analisar e selecionar conteúdos de acordo com o projeto;</li> <li>• Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação selecionada;</li> <li>• Integrar os conteúdos selecionados, provenientes de diferentes suportes digitais, com base nos objetivos estabelecidos para o projeto de produção em curso;</li> <li>• Realizar operações elementares de edição de texto, imagem, som e vídeo, a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstica;</li> <li>• Formativa: Atividades 34 e 35;</li> <li>• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li> <li>• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Guardar o filme e partilhar</li> <li>• Projeto</li> </ul>	<p>partir de funcionalidades existentes na ferramenta em utilização;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequar o produto ao fim proposto;</li> <li>• Apresentar o resultado do trabalho à turma (ou noutro contexto público semelhante).</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados e estatísticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar, de forma simples, as funcionalidades de uma folha de cálculo, produzindo documentos com funcionalidades básicas, com base num projeto negociado e estabelecido no seio da turma ou decorrente do trabalho de pesquisa produzido anteriormente:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução à folha de cálculo</li> <li>• Personalização da folha de cálculo</li> <li>• Estrutura geral de uma folha de cálculo</li> <li>• O ambiente de trabalho da folha de cálculo</li> <li>• Criação de uma folha</li> <li>• Conceitos de Livro e Folha de trabalho</li> <li>• Seleção de Células e Intervalos</li> <li>• Construção de uma folha</li> <li>• Utilização de livros para organizar informação</li> <li>• Introdução e manipulação da informação</li> <li>• Edição de uma folha</li> <li>• Inserção e eliminação de Colunas, Linhas e Células</li> <li>• Atribuição de um nome a uma Célula e a um Intervalo</li> <li>• Modificação da largura das Colunas e da altura das Linhas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planear um projeto que envolva recolha dados para tratamento estatístico, provenientes de inquéritos, bases de dados ou outras fontes (digitais ou analógicas), e proceder à sua posterior apresentação;</li> <li>• Introduzir e manipular dados numa folha de cálculo;</li> <li>• Editar e formatar adequadamente as células e os dados de uma tabela;</li> <li>• 4. Utilizar fórmulas com cálculos aritméticos simples e funções para processamento de dados que respondam às necessidades do projeto;</li> <li>• Criar gráficos simples, a partir dos dados inseridos nas células, adequados à situação;</li> <li>• Integrar as tabelas e os gráficos obtidos no âmbito do projeto em curso numa apresentação multimédia ou num documento de texto ou hipertexto.</li> <li>• Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos;</li> <li>• 8. Apresentar o resultado do trabalho à turma (ou noutro contexto público semelhante)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formativa: Atividades 36 e 37;</li> <li>• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li> <li>• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	8

## Planificação Anual de Tecnologias de Informação e Comunicação- 8º Ano

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilização de fórmulas e funções para processar números</li> <li>• Formatação de uma folha</li> <li>• Formatação de texto e números</li> <li>• Aplicação de cores e padrões a células</li> <li>• Formatação de células utilizando os limites</li> <li>• Criação de gráficos em folhas</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

Alguns conteúdos serão lecionados de forma transversal ao longo do ano.

“[...] As metas não devem ser entendidas como uma listagem de conteúdos a transmitir aos alunos de forma sequencial e única, devem antes ser vistas como objetivos finais de aprendizagem, independentemente da sequência que o professor decida implementar em cada ano de escolaridade..” (Retirado da p. 2 do Documento “Metas Curriculares de TIC” – Introdução/Operacionalização).

	1º Período	2º Período	3º Período
<b>Aulas Previstas</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>9</b>
<b>Total de tempos letivos previstos (45 minutos)</b>			<b>36</b>