

Planificação

Tecnologias da Informação e Comunicação

8º Ano

PLANIFICAÇÃO ANUAL – ANO LETIVO 2016/2017

DOMÍNIO: Comunicação e colaboração – CC8

SUBDOMÍNIOS: Conhecimento e utilização adequada e segura de diferentes tipos de ferramentas de comunicação, de acordo com as situações de comunicação e as regras de conduta e de funcionamento de cada ambiente digital

Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet

Comunicação e colaboração em rede

| UNIDADES | OBJETIVOS GERAIS | CONTEÚDOS | DESCRIPTORIOS DE DESEMPENHO | AVALIAÇÃO | TEMPOS LETIVOS |
|-------------------------------|---|--|--|---|----------------|
| 6 – Comunicação e colaboração | <ul style="list-style-type: none"> Identificar diferentes ferramentas de comunicação, sabendo selecionar a(s) adequada(s) ao tipo de comunicação pretendida; Conhecer diferentes usos da língua associados aos contextos de comunicação através da Internet; Adequar o uso da língua aos contextos de comunicação na Internet; Conhecer e utilizar o correio eletrónico em situações reais de realização de trabalhos práticos; | <ul style="list-style-type: none"> Ferramentas e ambientes de Comunicação Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet Comunicação e interação discursiva <ul style="list-style-type: none"> – Registo formal – Registo informal Correio eletrónico <ul style="list-style-type: none"> – Criar uma conta no Gmail | <ul style="list-style-type: none"> Explorar sumariamente diferentes ferramentas e ambientes de comunicação na Internet; Adequar a ferramenta de comunicação ao seu contexto de utilização; Distinguir registo formal de registo informal, em função do contexto comunicativo (situação, tema, estatuto do interlocutor, grau de proximidade/distância entre os participantes); Conhecer estratégias linguísticas diversificadas em função da intenção comunicativa (pedido de informação, resposta a pedido de informação, agradecimento, apresentação de desculpas, entre outras); Realizar atividades de carácter prático, com uma ou mais ferramentas de comunicação, que envolvam situações de pedido de informação, resposta a pedido de informação, agradecimento, apresentação de desculpas, entre outras; Adequar as produções linguísticas ao grau de formalidade da situação de comunicação através da Internet; | <ul style="list-style-type: none"> Diagnóstica; Formativa: Atividades 18,19, 20 e 21; Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. | 7 |

| UNIDADES | OBJETIVOS GERAIS | CONTEÚDOS | DESCRITORES DE DESEMPENHO | AVALIAÇÃO | TEMPOS LETIVOS |
|-------------------------------|---|---|--|-----------|--------------------|
| | | | | | PLANIFICAÇÃO ANUAL |
| 6 – Comunicação e colaboração | <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer e adotar normas de conduta nas situações comunicacionais em linha; • Conhecer e utilizar mensageiros instantâneos e salas de conversação em direto (<i>chats</i>) de forma segura e adequada, em situações reais de realização de trabalhos práticos; • Utilizar fóruns na Internet de forma segura e adequada, em situações reais de realização de trabalhos práticos; • Participar em ambientes colaborativos na rede como estratégia de aprendizagem individual e como contributo para a aprendizagem dos outros através da partilha de informação e conhecimento, usando plataformas de apoio ao ensino e aprendizagem; | <ul style="list-style-type: none"> – Palavra-passe segura – Criar lista de contactos – Enviar/receber mensagens – Estrutura de uma mensagem – Abrir mensagens – Transferir ficheiros – Encerrar – Cancelar a conta de correio eletrónico • Questões de segurança no correio eletrónico <ul style="list-style-type: none"> • <i>Chat</i> <ul style="list-style-type: none"> – Regras básicas de conversação – Vantagens – Perigos | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar estratégias linguísticas próprias do modo escrito e recorrer, com ponderação e em função do contexto, a estratégias próprias do modo oral (abreviaturas, vocabulário informal); • Adequar as escolhas linguísticas à intenção comunicativa; • Criar uma conta de correio eletrónico respeitando as boas práticas de proteção de dados pessoais; • Conhecer os critérios de criação de palavras-passe seguras; • Criar e organizar uma lista de contactos, com a criação de pelo menos um grupo de destinatários; • Enviar mensagens de correio eletrónico de forma adequada e responsável; • Utilizar de forma adequada, no envio de mensagens, os campos “Para”, “Cc” e “Cco”; • Anexar documentos a uma mensagem de correio eletrónico; • Abrir em segurança ficheiros recebidos em anexo e guardar, noutro meio de armazenamento, o(s) anexo(s) de uma mensagem de correio eletrónico; • Adotar comportamentos seguros na gestão das mensagens de correio eletrónico não solicitadas e estar alerta para a prática de <i>phishing</i>; • Aceder, gerir e encerrar em segurança a sua conta de correio eletrónico, reconhecendo os cuidados a ter quando o faz e adotando comportamentos seguros; • Utilizar de forma segura e responsável as diferentes ferramentas de comunicação à distância; • Conhecer e adotar comportamentos seguros na partilha de dados em situações de comunicação; | | |

| UNIDADES | OBJETIVOS GERAIS | CONTEÚDOS | DESCRITORES DE DESEMPENHO | AVALIAÇÃO | TEMPOS LETIVOS |
|-------------------------------|--|--|--|-----------|--------------------|
| | | | | | PLANIFICAÇÃO ANUAL |
| 6 – Comunicação e colaboração | <ul style="list-style-type: none"> Utilizar as redes sociais de forma segura e responsável para comunicar, partilhar e interagir. | <ul style="list-style-type: none"> Fóruns de discussão <ul style="list-style-type: none"> Registrar-se num fórum Regras de participação Vantagens Desvantagens Plataformas de aprendizagem Plataforma Moodle <ul style="list-style-type: none"> Aceder à plataforma Moodle Conceitos básicos da plataforma Moodle | <ul style="list-style-type: none"> Identificar comportamentos deliberados, repetidos e hostis praticados por um indivíduo ou grupo com a intenção de prejudicar outro e conhecer os procedimentos a tomar nessas circunstâncias; Conhecer e aplicar as boas práticas na utilização dos mensageiros instantâneos e adotar comportamentos seguros de utilização; Utilizar um mensageiro instantâneo para comunicar com uma ou mais pessoas da sua rede de contactos em simultâneo e, sempre que se justifique, utilizar sistemas de videoconferência; Criar e gerir a sua rede de contactos de forma segura e responsável; Participar em salas de conversação em direto de forma segura e responsável; Identificar as regras de participação num fórum; Registrar-se num fórum, respeitando as boas práticas de proteção de dados pessoais; Conhecer e adotar medidas de participação segura num fórum; Ter um comportamento adequado quando participa num fórum; Interagir e participar, de forma adequada, num fórum; Efetuar o registo e aceder a uma plataforma de apoio ao ensino e aprendizagem; Distinguir diferentes tipos de utilização de uma plataforma de apoio ao ensino e aprendizagem; Participar em atividades disponíveis numa plataforma (entendam-se como atividades possíveis, por exemplo, as desenvolvidas no âmbito da disciplina de TIC, na plataforma da escola do aluno); | | |

| UNIDADES | OBJETIVOS GERAIS | CONTEÚDOS | DESCRITORES DE DESEMPENHO | AVALIAÇÃO | TEMPOS LETIVOS |
|-------------------------------|------------------|--|--|-----------|--------------------|
| | | | | | PLANIFICAÇÃO ANUAL |
| 6 – Comunicação e colaboração | | <ul style="list-style-type: none"> • Redes sociais <ul style="list-style-type: none"> – Regras a adotar na utilização de uma rede social – Criar o perfil – Definições e ferramenta de privacidade – Definições de identificação – Eliminar/ocultar publicações • Potencialidades das redes sociais • Projeto final | <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer e utilizar plataformas para interagir com colegas, professores e especialistas ou outros, apoiando aprendizagens individuais ou de grupo; • Colaborar em equipas de trabalho ou em projetos onde se produzem trabalhos originais sobre uma temática específica, a definir no âmbito dos trabalhos práticos a realizar na disciplina de TIC; • Ter um comportamento adequado quando participa numa plataforma de apoio ao ensino e aprendizagem; • Aceder a salas de conversação em direto de forma segura e responsável; • Aplicar os seus conhecimentos numa situação prática de debate entre alunos ou entre alunos e um professor e/ou especialista, sobre uma temática específica, no âmbito de um trabalho concreto na disciplina de TIC ou noutra; • Conhecer e respeitar os participantes e as regras básicas de funcionamento de uma rede social estabelecida na Internet; • Reconhecer os riscos de utilização das redes sociais e adotar práticas de segurança na sua utilização, nomeadamente no que diz respeito à privacidade dos dados; • Gerir o seu perfil de forma adequada, mantendo-o disponível apenas para os membros de família e amigos próximos; • Disponibilizar e gerir informações pessoais de forma segura e responsável; • Gerir, de forma segura e responsável, a lista de utilizadores da sua rede de amizades, de contactos e de seguidores; • Respeitar os direitos de autor quando disponibiliza ou partilha textos, imagens, sons e/ou vídeos; • Conhecer o potencial das redes sociais no que respeita às capacidades de partilha de informação, de colaboração, de acesso | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>ao conhecimento e de divulgação de ideias;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construir, de modo colaborativo, uma página sobre uma temática de interesse para a disciplina de TIC, numa rede social; • Criar um grupo de interesse e nele participar ativamente, dentro de uma rede social, sobre uma temática relevante para a disciplina de TIC. | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|----------|
| <p>DOMÍNIO: Informação – I8 SUBDOMÍNIOS: Gestão da informação Pesquisa de informação Análise de informação</p> | | | | | |
| <p>7 – Análise e Pesquisa de Informação</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet; • Garantir a segurança de dados; • Pesquisar informação na Internet, de acordo com uma temática preestabelecida; | <ul style="list-style-type: none"> • Gestão da informação • Armazenar/partilhar informação • Google Drive • Carregar e partilhar informação • OneDrive • Criar conta no OneDrive • Criar pastas • Criar documentos • Guardar documento • Partilhar ficheiros/pastas • Garantir a segurança de dados • <i>Software</i> malicioso • Formas de propagação de <i>software</i> malicioso • Como evitar o <i>software</i> malicioso • Cópias de segurança • Comércio eletrónico | <ul style="list-style-type: none"> • Gerir e partilhar documentos na Internet, nomeadamente trabalhos produzidos no âmbito da disciplina de TIC ou outras; • Abrir uma conta de utilizador num serviço de armazenamento; • Guardar dados localmente e na Internet estabelecendo a respetiva diferença; • Administrar, de forma segura, as suas palavras-passe; • Compreender, de forma genérica, o tipo de atuação e propagação de diferentes tipos de vírus; • Aplicar procedimentos de proteção dos dados da infeção por vírus informáticos; • Efetuar cópias de segurança e saber da sua importância; • Compreender, de forma genérica, os cuidados a ter para se proteger de um ataque de <i>phishing</i>; • Identificar procedimentos seguros a adotar no uso de serviços de comércio eletrónico; | <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstica; • Formativa: Atividades 22, 23, 24, 25, e 26; • Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; • Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. | <p>4</p> |

| UNIDADES | OBJETIVOS GERAIS | CONTEÚDOS | DESCRITORES DE DESEMPENHO | AVALIAÇÃO | TEMPOS LETIVOS |
|--------------------------------------|--|-----------|--|-----------|--------------------|
| | | | | | PLANIFICAÇÃO ANUAL |
| 7 – Análise e Pesquisa de Informação | <ul style="list-style-type: none"> Analisar a informação disponível, recolhida no âmbito de um trabalho específico, de forma crítica e autónoma; Respeitar os direitos de autor. | | <ul style="list-style-type: none"> Agregar, de forma autónoma, a informação de acordo com os objetivos propostos; Pesquisar a informação, de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos concretos; Aplicar as funções avançadas de um motor de pesquisa; Implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos; Explorar, de forma autónoma, informação em diferentes fontes e com diferentes formatos (texto, imagem, som e vídeo); Analisar, de forma sistemática, consistente e autónoma, os resultados da pesquisa efetuada com base nos objetivos definidos; Avaliar a pertinência da informação para o contexto em que está a trabalhar; Conhecer os critérios usados na seleção da informação, tendo em conta a credibilidade das fontes selecionadas; Reconhecer a qualidade da informação selecionada, verificando diferentes fontes, autoria e atualidade; Adotar um comportamento consciente de não realização de plágio; Identificar atos de violação de direitos de autor e de propriedade intelectual; Conhecer as regras de licenciamento proprietário/aberto, gratuito/comercial e Creative Commons ou similar; Saber integrar, num documento de temática escolar, conteúdos licenciados para uso gratuito, recorrendo à Internet; Gerir e partilhar documentos na Internet, nomeadamente trabalhos produzidos no âmbito da disciplina de TIC ou outras. | | |

| UNIDADES | OBJETIVOS GERAIS | CONTEÚDOS | DESCRITORES DE DESEMPENHO | AVALIAÇÃO | TEMPOS LETIVOS |
|--|--|--|---|--|--------------------|
| | | | | | PLANIFICAÇÃO ANUAL |
| 8 – Ambientes Computacionais: Scratch | <ul style="list-style-type: none"> • Criar um produto original de forma colaborativa e com uma temática definida, com recurso ao ambiente computacional Scratch. | <ul style="list-style-type: none"> • Ambientes computacionais: <ul style="list-style-type: none"> – Scratch – Kodu – Squeak Etoys • Scratch <ul style="list-style-type: none"> – Ambiente de trabalho – Criar o primeiro projeto em Scratch – O plano cartesiano – Guardar um projeto – Abrir um projeto – Modos de apresentação – Iniciar e terminar um projeto – Atores do projeto – Adicionar e remover atores – Guiões dos atores – Variáveis – Difusão de mensagens – Painel de Dicas – Trajes dos atores – Som dos atores – Cenários do projeto – Adicionar e remover cenários – Editor de pintura – Lista de funcionalidades da área de opções – Partilhar projeto – Aprender explorando • Projeto | <ul style="list-style-type: none"> • Explorar sumariamente diferentes ambientes computacionais; • Identificar um problema a resolver ou conceber um projeto desenvolvendo perspetivas interdisciplinares e contribuindo para a aplicação do conhecimento e pensamento computacional em outras áreas disciplinares; • Analisar o problema e decompô-lo em partes; • Explorar componentes estruturais de programação disponíveis no ambiente de trabalho de programação; • Implementar uma sequência lógica de resolução do problema, com base nos fundamentos associados à lógica da programação e utilizando componentes estruturais da programação; • Partilhar o produto produzido na Internet; • Efetuar a integração de conteúdos com base nos objetivos estabelecidos no projeto, estimulando a criatividade dos alunos na criação dos produtos; • Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual da informação utilizada. | <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstica; • Formativa: Atividades 27, 28, 29, 30 e 31; • Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; • Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. | 9 |
| 9 – Sítios na Internet | <ul style="list-style-type: none"> • Criar, editar e publicar um sítio na Internet, com base num projeto negociado e estabelecido na turma ou decorrente de trabalho de pesquisa anterior, utilizando as funcionalidades elementares de | <ul style="list-style-type: none"> • Sítios na Internet • Blogger <ul style="list-style-type: none"> – Criar um blogue – Publicar mensagens – Gerir mensagens | <ul style="list-style-type: none"> • Criar um sítio na Internet, usando ou adaptando um modelo já existente, com formato e apresentação adequados ao fim proposto; • Integrar e formatar os conteúdos | <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstica; • Formativa: Atividades 32 e 33; • Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos | 3 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------|--|
| | ferramentas de edição e produção de hiperdocumentos, disponíveis na Internet. | <ul style="list-style-type: none"> - Partilhar mensagens - Terminar sessão | criados/adaptados, provenientes de diferentes tipos de suportes digitais; | exercícios propostos; | |
|--|---|--|---|-----------------------|--|

| UNIDADES | OBJETIVOS GERAIS | CONTEÚDOS | DESCRITORES DE DESEMPENHO | AVALIAÇÃO | TEMPOS LETIVOS |
|-------------------------------|--|--|---|--|--------------------|
| | | | | | PLANIFICAÇÃO ANUAL |
| 9 – Sítios na Internet | | <ul style="list-style-type: none"> - Aceder/iniciar sessão • Projeto | <ul style="list-style-type: none"> • Planificar e estruturar um sítio na Internet, definindo objetivos, conteúdos, público-alvo e aspeto gráfico; • Criar e/ou adaptar conteúdos de acordo com a temática estabelecida ou com o projeto de produção em curso; • Utilizar de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes, tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um hiperdocumento; • Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação selecionada; • Publicar e gerir o sítio produzido na Internet. | <ul style="list-style-type: none"> • Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. | |
| 10 – Imagem e vídeo | <ul style="list-style-type: none"> • Criar um vídeo original, com base num projeto negociado e estabelecido na turma ou decorrente do trabalho de pesquisa anterior, utilizando as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e de produção de vídeos, instalada localmente ou disponível na Internet. | <ul style="list-style-type: none"> • Galeria de fotografias <ul style="list-style-type: none"> - Editar imagens na galeria de fotografias • Movie Maker <ul style="list-style-type: none"> - Importar imagens e vídeos - Guardar o projeto - Escolher o tema - Editar o filme - Adicionar transições - Adicionar animações - Remover transições e animações - Editar vídeos incorporados - Adicionar títulos, legendas e ficha técnica - Inserir o som - Gravar narração | <ul style="list-style-type: none"> • Recolher, na Internet ou através de dispositivos eletrónicos, imagem, som e vídeo em formato digital, de acordo com o projeto de produção em curso; • Analisar e selecionar conteúdos de acordo com o projeto; • Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação selecionada; • Integrar os conteúdos selecionados, provenientes de diferentes suportes digitais, com base nos objetivos estabelecidos para o projeto de produção em curso; • Realizar operações elementares de edição de texto, imagem, som e vídeo, a | <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstica; • Formativa: Atividades 34 e 35; • Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; • Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. | 5 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Guardar o filme e partilhar • Projeto | <p>partir de funcionalidades existentes na ferramenta em utilização;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adequar o produto ao fim proposto; • Apresentar o resultado do trabalho à turma (ou noutro contexto público semelhante). | | |
|--|--|--|--|--|--|

| UNIDADES | OBJETIVOS GERAIS | CONTEÚDOS | DESCRITORES DE DESEMPENHO | AVALIAÇÃO | TEMPOS LETIVOS |
|--|--|---|--|--|--------------------|
| | | | | | PLANIFICAÇÃO ANUAL |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dados e estatísticas | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar, de forma simples, as funcionalidades de uma folha de cálculo, produzindo documentos com funcionalidades básicas, com base num projeto negociado e estabelecido no seio da turma ou decorrente do trabalho de pesquisa produzido anteriormente: | <ul style="list-style-type: none"> • Introdução à folha de cálculo • Personalização da folha de cálculo • Estrutura geral de uma folha de cálculo • O ambiente de trabalho da folha de cálculo • Criação de uma folha • Conceitos de Livro e Folha de trabalho • Seleção de Células e Intervalos • Construção de uma folha • Utilização de livros para organizar informação • Introdução e manipulação da informação • Edição de uma folha • Inserção e eliminação de Colunas, Linhas e Células • Atribuição de um nome a uma Célula e a um Intervalo • Modificação da largura das Colunas e da altura das Linhas | <ul style="list-style-type: none"> • Planear um projeto que envolva recolha dados para tratamento estatístico, provenientes de inquéritos, bases de dados ou outras fontes (digitais ou analógicas), e proceder à sua posterior apresentação; • Introduzir e manipular dados numa folha de cálculo; • Editar e formatar adequadamente as células e os dados de uma tabela; • 4. Utilizar fórmulas com cálculos aritméticos simples e funções para processamento de dados que respondam às necessidades do projeto; • Criar gráficos simples, a partir dos dados inseridos nas células, adequados à situação; • Integrar as tabelas e os gráficos obtidos no âmbito do projeto em curso numa apresentação multimédia ou num documento de texto ou hipertexto. • Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos; • 8. Apresentar o resultado do trabalho à turma (ou noutro contexto público semelhante) | <ul style="list-style-type: none"> • Formativa: Atividades 36 e 37; • Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos; • Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula. | 8 |

Planificação Anual de Tecnologias de Informação e Comunicação- 8º Ano

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Utilização de fórmulas e funções para processar números • Formatação de uma folha • Formatação de texto e números • Aplicação de cores e padrões a células • Formatação de células utilizando os limites • Criação de gráficos em folhas | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Alguns conteúdos serão lecionados de forma transversal ao longo do ano.

“[...] As metas não devem ser entendidas como uma listagem de conteúdos a transmitir aos alunos de forma sequencial e única, devem antes ser vistas como objetivos finais de aprendizagem, independentemente da sequência que o professor decida implementar em cada ano de escolaridade..” (Retirado da p. 2 do Documento “Metas Curriculares de TIC” – Introdução/Operacionalização).

| | 1º Período | 2º Período | 3º Período |
|---|------------|------------|------------|
| Aulas Previstas | 14 | 13 | 9 |
| Total de tempos letivos previstos (45 minutos) | | | 36 |